



COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

Provincia di Brescia

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A decorrere dall'anno 2021 l'Imposta di Soggiorno viene **applicata, gestita e riscossa dal Comune di Manerba del Garda** e non più dall'Unione dei Comuni della Valtenesi.

Pertanto, tutti gli adempimenti (comunicazioni presenze giornaliere, dichiarazioni mensili ed annuali, versamenti, ecc.) per l'annualità 2021 e le successive devono essere indirizzati esclusivamente al comune di Manerba del Garda.

PERIODO DI APPLICAZIONE – ANNO 2026

**NEL 2026 L'IMPOSTA SI APPLICA PER L'INTERO ANNO
DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE**

come previsto dall'art. 2, comma 2, del vigente Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno

REGOLAMENTO

Approvato con [deliberazione del Consiglio comunale](#) n. 3 del 14 febbraio 2021 e successive modifiche.

TARIFFE 2026

Approvate dalla Giunta comunale con [deliberazione n. 98 del 20 ottobre 2025](#).

Contestualmente, ai fini tariffari sono stati rivisti il periodo di alta stagione e quello di bassa stagione.

- ALTA STAGIONE: dal 1° aprile al 30 settembre.
- BASSA STAGIONE: dal 1° gennaio al 31 marzo e dal 1° ottobre al 31 dicembre.

SOGGETTI TENUTI AL PAGAMENTO

Sono soggetti all'imposta tutti coloro che pernottino:

- in una struttura ricettiva, come definita dalla legislazione regionale sul turismo;
- in una struttura ricettiva come definita dalla legislazione regionale sull'attività agrituristica alberghiera;
- in unità immobiliari destinate a locazioni turistiche brevi, ossia di durata non superiore a 30 giorni.

Qualora sia stipulato un **contratto di locazione con finalità turistiche di durata superiore a 30 giorni avente ad oggetto un'unità abitativa nella quale sia in essere un'attività ricettiva** (ad esempio: case e appartamenti per vacanze), l'alloggio si ritiene comunque messo a disposizione nello svolgimento dell'attività ricettiva e, pertanto, si applicherà l'imposta di soggiorno.

TRASMISSIONE DATI E DICHIARAZIONI

ATTENZIONE: il gestore della struttura ricettiva è tenuto a trasmettere i dati degli alloggiati:

1. **alla Questura**, quotidianamente, tramite il portale *Alloggiati web*, ai sensi dell'art. 109 del Testo unico di Pubblica Sicurezza;
2. **alla Regione/Provincia**, mensilmente, tramite il portale *Ross1000* (già *Turismo 5*), ai sensi dell'art. 38, comma 8, della legge regionale n. 27/2015;
3. **al Comune:**
 - a) quotidianamente, per le presenze (art. 8 Regolamento comunale sull'Imposta di Soggiorno);
 - b) mensilmente, per la dichiarazione di imposta (art. 7, comma 2, Reg. IdS), tramite il portale *StayTour*.

N.B.: le comunicazioni giornaliere e mensili per l'imposta di soggiorno non sono in alcun modo

sostitutive della comunicazione delle persone alloggiate che va effettuata alla Questura, tramite il servizio *Alloggiati web*, e della statistica mensile da trasmettersi alla Regione tramite il servizio *Ross1000*.

Per quanto riguarda il Comune di Manerba del Garda, ci si continua ad avvalere, per la registrazione delle strutture, la trasmissione dei dati richiesti dal regolamento e la presentazione/invio delle dichiarazioni periodiche, del software “*StayTour*” della Hyksos Italia s.r.l. già utilizzato sino al 2020 dall’Unione dei Comuni della Valtenesi.

Cambia solamente l’indirizzo della pagina di accesso: <https://imposta-soggiorno.net/manerbadelgarda/>

Chi era già registrato deve, pertanto, utilizzare **le stesse credenziali** (utente e password) che gli aveva rilasciato l’Unione dei Comuni della Valtenesi.

N.B.: a decorrere dal 1° ottobre 2021 l’accesso dovrà essere effettuato esclusivamente tramite **SPID** o **CIE** del titolare o legale rappresentante. Può essere abilitato anche un delegato del gestore, previa richiesta scritta diretta all’ufficio tributi.

Solo per i gestori che abbiano residenza all’estero – previa richiesta all’ufficio – è possibile mantenere l’accesso tramite credenziali.

Il software “*StayTour*” consente – soprattutto alle piccole strutture – di gestire sia le prenotazioni, sia le comunicazioni al Comune, alla Questura ed alla Regione, tramite un unico inserimento di dati, come meglio illustrato nel paragrafo, riportato più sotto, “*Ulteriori Informazioni → Gestione dati nelle piccole strutture*”.

COMUNICAZIONE DELLE PRESENZE GIORNALIERE

Il gestore della struttura ricettiva deve **comunicare il numero delle persone cui viene dato alloggio entro il giorno non festivo successivo all’arrivo delle stesse**, evidenziando le eventuali esenzioni, come previsto dall’art. 8 del vigente Regolamento dell’Imposta di soggiorno.

La comunicazione è eseguita in modalità esclusivamente telematica tramite il portale “*StayTour*”.

DICHIARAZIONE MENSILE

La dichiarazione mensile va trasmessa, mediante “*StayTour*”, anche nel caso in cui la struttura non avesse registrato pernottamenti nel corso del mese.

Le dichiarazioni, così come le comunicazioni, mensili sono obbligatorie per il solo periodo dell’anno in cui viene applicata l’Imposta di Soggiorno.

Pertanto, per il 2023, la trasmissione dev’essere effettuata con riguardo a tutti i mesi, da gennaio a dicembre.

ATTENZIONE: i gestori che utilizzassero, per le comunicazioni periodiche obbligatorie ai fini dell’imposta di soggiorno, le informazioni registrate su *Ross1000* (già *Turismo 5*), trasferendole con procedura informatica in “*StayTour*”, sono invitati a verificare che tutti i dati siano stati acquisiti correttamente: le date di nascita degli ospiti non sempre potrebbero essere riconosciute da “*StayTour*”, rendendo così impossibile individuare i soggetti esenti in ragione della loro età (minori di 15 anni).

In ogni caso, laddove i dati delle presenze fossero importati in “*StayTour*” direttamente dal software gestionale della struttura, è opportuno che, prima dell’invio della dichiarazione mensile dell’imposta, si verifichi la corretta registrazione dei soggetti esentati dal pagamento del tributo.

Non deve più essere inoltrata copia della statistica relativa al movimento dei clienti trasmessa mediante il servizio *Ross1000* (già *Turismo 5*).

TRASMISSIONE ANNUALE DEL “MODELLO 21”

Il gestore, riscuotendo le somme relative all’imposta di soggiorno che poi è tenuto a versare al comune, è ritenuto “*Agente contabile*”.

La qualifica di agente contabile comporta l’obbligo di trasmettere **entro il 30 gennaio dell’anno successivo** il conto della gestione dell’annualità immediatamente precedente.

Va dato atto che, in precedenza, seguendo l’interpretazione fornita dalla sentenza n. 6/2022 della Corte dei conti - Sezione giurisdizionale della Lombardia, avevamo comunicato ai gestori che la dichiarazione annuale da inviare all’Agenzia delle Entrate teneva luogo dell’invio del “Modello 21”.

Tuttavia, la Sezione centrale di appello della Corte, con sentenza n. 170/2023, ha ritenuto non corretta tale interpretazione, affermando il persistere dell’obbligo di trasmissione del rendiconto entro il 30 gennaio

dell'anno successivo.

Pertanto, con riferimento agli anni 2021, 2022 e 2023 i gestori erano tenuti alla trasmissione al comune del “Modello 21”, sebbene avessero già presentato la dichiarazione annuale all’Agenzia delle Entrate.

Il termine ultimo per la trasmissione era fissato al 16 settembre 2024.

Per l'annualità in corso e per quelle a venire il gestore dovrà dunque:

- a) entro il **30 gennaio** dell'anno successivo, trasmettere al comune il “Modello 21” debitamente sottoscritto;
- b) entro il **30 giugno** dell'anno successivo, inviare la dichiarazione annuale tramite i canali telematici dell’Agenzia delle Entrate.

“StayTour” consente di generare un modello precompilato con i dati relativi agli importi dichiarati come riscossi e successivamente versati al comune. Accedendo alla funzione “Dichiarazioni” compare l’elenco delle dichiarazioni mensili: selezionare in alto a destra “Conto gestione Mod. 21”; comparirà successivamente una maschera dove è richiesto di specificare l’anno cui è riferito il conto della gestione che si intende generare.

Una volta datato e sottoscritto (la firma va apposta nello spazio riservato all’Agente contabile), il modello va restituito all’indirizzo protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it La casella è abilitata a ricevere messaggi anche da indirizzi di posta elettronica “ordinaria” non pec.

DICHIARAZIONE ANNUALE

I commi 3 e 4 dell’art. 180 del decreto legge n. 34/2020 hanno introdotto l’obbligo di trasmissione di una dichiarazione annuale entro il 30 giugno dell’anno successivo, secondo le modalità stabilite dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Tale dichiarazione NON sostituisce il “Modello 21”, ma si aggiunge ad esso.

Nella Gazzetta Ufficiale del 12 maggio 2022 n. 110 è stato pubblicato il decreto del 29.04.2022 di "Approvazione del modello di dichiarazione dell'imposta di soggiorno". Modulo, istruzioni ed accesso per la compilazione telematica sono disponibili sul sito del Dipartimento delle Finanze al seguente indirizzo: <https://www.finanze.gov.it/it/fiscalita/fiscalita-regionale-e-locale/TARI-Imposta-di-soggiorno-e-altri-tributi-comunali/imposta-di-soggiorno/dichiarazione-telematica-imposta-di-soggiorno/>

Di seguito alcune [brevi indicazioni sulla modalità di accesso](#) al servizio.

N.B.: la dichiarazione va trasmessa esclusivamente in via telematica tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate. NON dev'essere trasmessa al comune.

Gli uffici comunali, d'altra parte, non hanno la possibilità di visionare, integrare o correggere la dichiarazione, né hanno a disposizione moduli o istruzioni, poiché la compilazione e l'invio sono gestiti esclusivamente tramite i canali telematici dell'Agenzia delle Entrate.

VERSAMENTI

DAL 2021 L'IMPOSTA VA VERSATA ESCLUSIVAMENTE AL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA e non più sul conto di tesoreria dell'Unione dei Comuni della Valtenesi.

Il versamento dev'essere effettuato **tramite F24** prestando particolare attenzione ai seguenti dati:

codice fiscale e denominazione: sono quelli del soggetto cui è intestata l'attività;

codice comune: E883 (attenzione al dato! Una lettera od un numero sbagliato ed il pagamento viene sì eseguito, ma ad un comune diverso da quello di Manerba del Garda);

codice tributo: 3936

E' inoltre disponibile il canale di pagamento **tramite PagoPA**. Utilizzando l'apposita funzione di StayTour il gestore può generare il modulo per effettuare il pagamento.

Solo per chi effettua il **pagamento dall'estero o** – ai sensi dell’art. 9, comma 2, del Regolamento – **cumulativamente per più mensilità** è consentito procedere a bonifico bancario presso la tesoreria comunale su conto intestato al *Comune di Manerba del Garda* (BPER Banca s.p.a.– IBAN IT57 I 05387 54720 000049483891- BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX).

Qualora l'importo dovuto sia inferiore ai 100 euro, è possibile posticiparne il versamento secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del Regolamento.

Per le strutture ricettive all'aria aperta (campeggi), **NON è prevista**, per l'anno 2026, la tariffa forfettaria per i cosiddetti "ospiti stanziali".

ULTERIORI INFORMAZIONI

APERTURA/VARIAZIONE/CHIUSURA DELLA STRUTTURA

Il Comune di Manerba del Garda gestisce esclusivamente l'imposta di soggiorno delle strutture attive sul territorio.

Per quanto riguarda l'apertura dell'attività (e, dunque, per l'autorizzazione al suo svolgimento), dev'essere trasmessa Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) gestito dal Comune di Carpenedolo quale capofila della gestione associata dei Comuni Lombardi Uniti.

Per i contatti: <https://www.sportellotelematico-clu.it/node/14490> e https://www.comune.carpenedolo.bs.it/it/organizational_unit/6473

Per informazioni sulle strutture ricettive non alberghiere: https://www.sportellotelematico-clu.it/action:r_lombar:struttura.ricettiva.non.alberghiera

La medesima procedura va seguita per eventuali variazioni, sospensione o cessazione dell'attività.

Il Comune chiuderà la posizione del contribuente per l'imposta di soggiorno soltanto a seguito di cessazione comunicata al SUAP.

CESSIONE DELL'IMMOBILE

La cessione o comunque la perdita di possesso dell'immobile (per vendita o altro) all'interno del quale sia svolta attività ricettiva non determina alcuna cessazione automatica dell'attività stessa, la quale rimarrà pertanto attiva a carico dell'ex proprietario/possessore (e continuerà a risponderne) finché non verrà trasmessa al SUAP regolare SCIA di chiusura.

GESTIONE DATI NELLE PICCOLE STRUTTURE

Il software "StayTour" permette di attivare una funzione, denominata "booking" (da non confondersi con il portale Booking che pubblicizza le offerte delle diverse strutture), pensata per gestire sia le prenotazioni, sia le comunicazioni da inviare alla Questura (comunicazione alloggiati), alla Regione (statistica mensile) ed al Comune (dichiarazioni giornaliere e mensili delle presenze).

Il gestore, in tal modo, inserisce (una sola volta!) al momento della prenotazione o dell'arrivo i dati dei soggetti alloggiati.

La funzione consente di estrarre il file da caricare sul portale del servizio *Alloggiati web* (Questura), sia il file da caricare sul portale *Ross1000* (Provincia-Regione). Inoltre, automaticamente i dati sono acquisiti ai fini della comunicazione giornaliera delle presenze (Comune: imposta di soggiorno) e consentono la compilazione "automatica" della dichiarazione mensile di imposta.

Per attivare la funzione, il gestore, nella home page di *StayTour*, deve selezionare la risposta "sì" alla domanda "Vuoi usare i gestionali interni facoltativi (gestione clienti/booking)?" e cliccare sul bottone "conferma".

Successivamente, alla voce del menù "anagrafica" si apre la scheda "Anagrafica struttura". Nella parte inferiore, selezionare "sì" all'opzione nella parte inferiore della scheda "Usa il booking no/si La gestione del booking esclude la gestione clienti semplice e viceversa" e cliccare sul pulsante "aggiorna".

Informazioni più dettagliate sull'attivazione e l'utilizzo della funzione sono riportate nelle seguenti istruzioni: <https://bussola.s3.eu-west-1.amazonaws.com/1720538/Istruzioni-funzione-booking-di-StayTour.pdf>

E' inoltre disponibile il video tutorial "Video gestione booking e invio telematico dei dati" alla voce di menù "Video Tutor".

CONTATTI

Per la sola gestione dell'Imposta di Soggiorno: Ufficio Tributi del Comune di Manerba del Garda
telefono: 0365.659.824-831
e-mail: ufficiotributi2@comune.manerbadelgarda.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it

Per informazioni, richieste o segnalazioni riguardanti la trasmissione dei dati alla Questura, con *Alloggiati web*, ed alla Regione/Provincia con *Ross1000* il gestore deve rivolgersi ai rispettivi enti, in quanto l'ufficio tributi comunale non ha accesso e non è autorizzato ad operare su quei dati ed applicativi informatici.

Manerba del Garda, 2 luglio 2026

L'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE